

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
Московского Политеха  
от «02» сентября 2019 г. № 814-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заполнении вакантных мест**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Московский политехнический университет»**

Москва 2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре восстановления и зачисления обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов) в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального, высшего и высшего профессионального образования (далее - перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет» (далее - Университет) и его филиалах с целью освоения программ среднего профессионального и высшего образования, а также порядок и случаи изменения условий обучения (изменение специальности/направления подготовки, формы или основы обучения). Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалы Университета регламентируются разделом 6 настоящего Положения.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Приемная комиссия головного Университета дважды в год (не позднее 15 октября и 22 марта) объявляет и размещает на официальном сайте Университета в

разделе «Сведения об образовательной организации» информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения, обязательное обновление производится за десять рабочих дней до дня окончания приема заявлений. В случае если поданных заявлений о восстановлении, изменении условий обучения и переводе из других образовательных организаций, больше вакантных мест по совокупности условий обучения (подразделение Университета, уровень образования, направление подготовки (специальность), образовательная программа, семестр, форма и основа обучения), Университет проводит конкурсный отбор среди всех подавших заявления на эту совокупность условий для определения обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о восстановлении (перевод, изменении условий обучения), либо решение об отказе в восстановлении (перевод, изменении условий обучения) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора регламентируются разделом 7 настоящего Положения.

1.4 Восстановление (перевод, изменение условий обучения) в Университет и его филиалы осуществляется дважды в год на соответствующий семестр.

1.5 Изменение условий обучения, связанное с изменением уровня образования и (или) направления подготовки, и перевод из других образовательных организаций осуществляются:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6 Изменение условий обучения и перевод из других образовательных организаций допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7 Заявления установленного образца о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) подаются дважды в год в приемную комиссию Университета (его филиалы):

1.7.1 по программам среднего профессионального образования: с 16 октября по 20 декабря на чётные (2-й, 4-й, 6-й, 8-й и т.д.) семестры обучения и с 23 марта по 15 июля на нечетные (3-й, 5-й, 7-й, 9-й и т.д.) семестры обучения;

1.7.2 по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- на бюджетные места: с 16 октября по 28 января на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 августа на нечетные семестры обучения;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: с 16 октября по 20 февраля на чётные семестры обучения и с 23 марта по 15 сентября на нечетные семестры обучения.

1.7.3 В случае окончания зачетно-экзаменационной сессии после установленных пунктами 1.7.1-1.7.2 сроков, в том числе в случае продления зачетно-экзаменационной сессии, заявления установленного образца о переходе с платного обучения на бюджетные места дополнительно принимаются приемной комиссией Университета (его филиалов) дважды в год в течение трех рабочих дней после окончания сессии (продленной сессии).

1.7.4 В случае наличия невостребованных вакантных бюджетных мест на дату начала семестра Комиссия объявляет на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» количество таких невостребованных вакантных мест по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки и продлевает прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) на бюджетные места: до 15 сентября на нечетные семестры, до 20 февраля на чётные семестры.

1.7.5 Формы заявлений размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Обучающемуся - Бланки заявлений для студентов». К заявлению прилагаются следующие документы:

- при подаче заявления о восстановлении: академическая справка или справка об обучении (при наличии), копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- при подаче заявления о переводе: справка о периоде обучения (с указанием уровня образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации); копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства); согласие на обработку персональных данных;

- при подаче заявления об изменении условий обучения (изменение подразделения Университета, направления подготовки (специальности), формы обучения): копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства);

- при подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: документы, предусмотренные пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443; копия страниц паспорта (основной разворот с фотографией, место жительства).

1.8 Заявление подается на одно направление подготовки (специальность) по одной форме обучения на определенный курс. По результатам рассмотрения заявления комиссия Университета по заполнению вакантных мест (далее - Комиссия) может рекомендовать иное направление подготовки, курс, форму и основу обучения.

1.9 Заявления для восстановления и изменения условий обучения в головной Университет (г. Москва) возможно подать через операторов почтовой связи, либо в электронной форме на почту [2018@mospolytech.ru](mailto:2018@mospolytech.ru). Заявления, поданные через операторов почтовой связи или в электронной форме, принимаются в случае их получения приемной комиссией в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Все документы, направленные поступающими в университет через операторов почтовой связи, в обязательном порядке подлежат регистрации в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами. Почтовые отправления, не зарегистрированные в экспедиции отдела контроля и делопроизводства управления делами, приемной комиссией не принимаются.

1.10 Приемная комиссия принимает полностью заполненное заявление с комплектом необходимых документов, в противном случае приемная комиссия отказывает в приеме заявления. В случае если заявление и документы представляются в приемную комиссию заявителем (его законным представителем) лично, ему выдается расписка в приеме документов с указанием номера личного дела и перечня поданных документов.

1.11 Заявление принимается в случае наличия вакантных бюджетных мест или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по данному направлению подготовки (специальности), по указанной форме обучения, на указанном курсе на момент подачи заявления. Наличие вакантных мест определяется приемной комиссией по информации, размещенной на официальном сайте университета в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.12 Принятие решений по результатам рассмотрения заявлений осуществляется Комиссией. При рассмотрении заявлений Комиссия определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающихся будут перезачтены или переаттестованы в установленном Университетом порядке в случае перевода в Университет, или перечень дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного рассмотрения его заявления о восстановлении или изменении условий обучения. Положительное решение о восстановлении (изменении условий обучения, переводе) на заявленный период обучения принимается Комиссией, если количество дисциплин, которые Университет не может перезачесть или переаттестовать в случае перевода, превышает 12 дисциплин, или количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, не превышает двенадцати.

1.13 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайте приемной комиссии Университета в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии. Рассмотрение поданных заявлений Комиссией заканчивается, как правило, не позднее даты начала учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса. В случае необходимости Комиссия оставляет за собой право продлить сроки рассмотрения поданных заявлений, о чем объявляется дополнительно.

## **2. Восстановление в Университет**

2.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, приемная комиссия вправе предложить лицу восстановиться в Университет на договорной основе.

2.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено в Университет для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности), не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз в течение 5 лет.

2.4 Восстановление в Университет лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (в том числе по инициативе обучающегося), не производится.

2.5 Восстановление на первый семестр первого курса не производится.

2.6 Восстановление в Университет возможно на любое направление подготовки (специальность). При этом Комиссия определяет перечень дисциплин, по которым восстановленный студент обязан пройти промежуточную аттестацию в Университете. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается центром по работе со студентами.

2.7 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на платной договорной основе, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

## **3. Перевод обучающихся в Университет**

3.1 Лицо, обучающееся в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования, имеет право на перевод на любую образовательную программу Университета при наличии вакантных мест. Перевод

(условный перевод) студентов Университета на следующий курс не является предметом регулирования настоящего Положения.

3.2 При переводе обучающегося впервые на данном уровне профессионального образования за ним сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования. Право обучающегося на перевод может быть ограничено, если это оговорено в его обязательствах (целевом договоре, договоре об обучении и т.п.).

3.3 Перевод обучающихся в Университет (филиал) из иной образовательной организации в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе не регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.08.2013г. № 957 и от 07.10.2013 № 1122.

3.4 Перевод обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5 Перевод обучающихся в Университет осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации, из которой он переводится.

3.6 Перевод обучающегося по договору на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется с учетом положений раздела 4 настоящего Порядка, за исключением обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургского государственного университета, образовательных организаций высшего образования, в отношении которых установлена категория «федеральный университет» или «национальный исследовательский университет», а также федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которым в соответствии с указом Президента Российской Федерации предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

3.7 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (при наличии) Университет оценивает поданные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8 При положительном решении вопроса о переводе Комиссия определяет перечень дисциплин, которые Университет не может перезачесть или переаттестовать и по которым переведенный студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается центром по работе со студентами. Университетом при принятии положительного решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на который обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9 Лицо, зачисляемое в Университет в порядке перевода, получает в образовательной организации, из которой он переводится, заверенную этой образовательной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (при наличии такого документа в образовательной организации). Данные документы предоставляются в приемную комиссию Университета.

3.10 Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения от лица, зачисляемого в порядке перевода, документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.11 При переводе студентов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами изданию приказа предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, изменение условий обучения**

4.1 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе иностранные студенты, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на переход с платного обучения на бесплатное в пределах осваиваемой образовательной программы при наличии вакантных мест.

4.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;



- отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.3 Обучающиеся, перечисленные в пункте 4.2 настоящего Положения, получают право на переход с платного обучения на бесплатное при выполнении следующих условий:

- обучение в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие на момент подачи заявления академической задолженности;
- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения.

4.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета и профсоюзной организации студентов Университета.

4.5 Студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право на переход с одного направления подготовки/специальности на другое и изменение формы обучения.

4.6 Обучающиеся получают право на изменение направления подготовки/специальности, формы обучения при выполнении следующих условий:

- отсутствие на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;
- отсутствие академических задолженностей за семестр, предшествующий семестру, с которого заявляется желание на данное изменение;
- отсутствие на момент подачи заявления финансовой задолженности по оплате обучения (в случае обучения студента на платной договорной основе).

4.8 Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

## **5. Комиссия по заполнению вакантных мест**

5.1 Председатель и состав комиссии по заполнению вакантных мест утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представитель совета обучающихся и представитель профсоюзной организации (по согласованию). Заместитель председателя и состав комиссии по заполнению вакантных мест в филиале (далее – Комиссия по филиалу) утверждаются приказом директора филиала

5.2 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место Комиссии руководствуются следующими приоритетами:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- во вторую очередь рассматриваются заявления кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное. При этом Комиссии руководствуются приоритетами, установленными пунктами 10 и 11 приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;

- в третью очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 3;

- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, изменяющих направление подготовки/специальность, форму обучения;

- в пятую очередь рассматриваются заявления лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Заполнение вакантных мест осуществляется на конкурсной основе с учетом среднего балла справки об обучении, результатов последней промежуточной аттестации, количества дисциплин, по которым заявитель обязан пройти промежуточную аттестацию в случае положительного решения Комиссии, а также проводимого при необходимости собеседования заявителя;

- при наличии двух и более кандидатов на одно вакантное место имеющих равные права, Комиссии принимают решение на основании результатов промежуточных аттестаций и, при необходимости, на основании рассмотрения дополнительных документов, представленных заявителем.

5.3 В удовлетворении заявлений лиц, указанных в пунктах 2.2 настоящего Положения, может быть отказано, в том числе при наличии вакантных мест.

5.4 Комиссии вправе принять решение о положительном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, превышает двенадцать. Комиссии вправе принять решение об отрицательном рассмотрении заявления в случае, если количество дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию, менее двенадцати.

5.5 По результатам рассмотрения заявлений Комиссии простым большинством голосов принимают одно из двух решений:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

5.6 Апелляция решения Комиссий не предусмотрена.

## **6. Особенности восстановления (перевода, изменения условий обучения) в филиалах Университета**

6.1 Филиалы Университета на своих официальных сайтах объявляют и актуализируют информацию о количестве вакантных мест в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения.

6.2 Филиалы Университета осуществляют прием заявлений о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в сроки, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения. Подразделение филиала, уполномоченное производить прием заявлений, определяется дирекцией филиала.

6.3 Возможность подачи в филиалы Университета заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и в электронной форме определяется дирекцией филиала Университета; информация о возможности и адресах подачи

документов филиалы Университета через операторов почтовой связи и в электронной форме размещается на официальных сайтах филиалов.

6.4 Решения Комиссий по филиалам оформляются протоколами и утверждаются решением Комиссии.

6.5 Решения Комиссий по филиалам оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения заявителей путем размещения на сайтах филиалов Университета в течение трех рабочих дней после утверждения Комиссией.

### **6.1. Особенности изменений условий обучения в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или приостановления действия государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

6.1.1 Студенты, обучающиеся на образовательных программах, по которым Университет лишен государственной аккредитации, или обучающиеся на отдельных уровнях образования, укрупненных группах профессий, специальностях и направлениях подготовки, в отношении которых Университету приостановлено действия государственной аккредитации, вправе подать заявления об изменении условий обучения в части перевода на образовательные программы, профессии, специальности и направления подготовки, имеющие государственную аккредитацию, вне зависимости от периода (времени) учебного года.

6.1.2 Сроки и адреса приема заявлений об изменении условий обучения от студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положений, объявляются дополнительно на официальном сайте Университета и информационных стендах центров по работе со студентами.

6.1.3 Решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

6.1.4 При переводе студентов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на другое направление подготовки (специальность) осуществляется с сохранением стоимости обучения при условии отсутствия изменений в части подразделения Университета (головной университет или его филиалы) и (или) формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

### **6.2. Особенности группового изменений условий обучения**

6.2.1 При возникновении случаев группового изменения условий обучения, в том числе связанного с изменением обучающего подразделения университета и (или) с необходимостью организации новых учебных групп в принимающем подразделении университета, такие случаи могут рассматриваться Комиссией вне зависимости от периода (времени) учебного года.

6.2.2 К заявлениям студентов об изменении условий обучения прикладывается служебная записка руководителя подразделения, в котором студенты обучаются (далее - исходное подразделение). В случае изменения обучающего подразделения

служебная записка согласуется руководителем принимающего подразделения университета.

6.2.3 На основании заявлений студентов об изменении условий обучения и служебных записок руководителей подразделений университета Комиссия назначает дату заседания; решения Комиссии по рассмотрению заявлений от студентов, указанных в пункте 6.2.2 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний и доводятся до сведения таких студентов в течение 10 рабочих дней.

6.2.4 После издания приказов об изменении условий обучения исходное подразделение передает в принимающее подразделение личные дела студентов в соответствии с изданными приказами.

## **7. Заключительные положения**

7.1 На основании решения Комиссии об удовлетворении заявления издается приказ ректора (проректора) Университета о восстановлении (изменении условий обучения).

7.2 Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать приказы о контингенте обучающихся, утверждается приказом ректора.

7.3 Для лиц, которые переходят с платного обучения на бесплатное, положительное решение комиссии является основанием для издания приказа. Издание приказа производится без дополнительного оповещения заявителя.

7.4 Лицам, в отношении которых принято положительное решение о восстановлении или изменении условий обучения (кроме перехода с платного обучения на бесплатное), необходимо заверить личной подписью факт ознакомления с решением комиссии и количеством дисциплин, по которым заявитель будет обязан пройти промежуточную аттестацию (при наличии). При необходимости заявитель получает визы согласования в мобилизационном отделе и (или) в дирекции студенческого городка.

7.5 Приказ выпускается после ознакомления с заявлением и получения необходимых виз. Для лиц, восстанавливающихся и изменяющих условия обучения на платную договорную основу, выходу приказа предшествует заключение договора.

7.6 Для лиц, в отношении которых принято положительное решение по переводу из другой образовательной организации, приказ о зачислении в порядке перевода издается после выполнения требования пункта 3.9 настоящего Положения.

7.7 Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется не позднее чем через месяц после начала учебного семестра.

7.8 Издание приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации на заочную форму обучения осуществляется не позднее даты, установленной центром по работе со студентами и указанной в заявлении.

7.9 Приказы о восстановлении (переводе, изменении условий обучения) в филиалы Университета издаются после утверждения решения Комиссии по филиалу решением Комиссии.

7.10 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о

перевод, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг (для переведенных на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).

7.11 Обучающемуся, перешедшему на другую образовательную программу с изменением формы обучения, направления подготовки (специальности) внутри Университета, при необходимости оформляется новый студенческий билет. При этом у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора (или иного уполномоченного лица) и печатью Университета (филиала).